



Министерство здравоохранения Российской Федерации  
государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И.Мечникова»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И.Мечникова Минздрава России)

## П Р И К А З

06.11.2015 г.

№ 2410-О

**Об утверждении Положения о проведении промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И.Мечникова Минздрава России**

На основании решения ученого совета ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И.Мечникова Минздрава России от 30.10.2015 г., протокол № 9

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить и ввести в действие с 06.11.2015 г. Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И.Мечникова Минздрава России (Приложение).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на Лилу А.М., проректора по учебной работе.

Ректор

*О. Курцилава*

О.Г. Хурцилава



Министерство здравоохранения Российской Федерации  
государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И.Мечникова"  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И.Мечникова Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВПО СЗГМУ  
им. И.И. Мечникова Минздрава России



О.Г. Хурцилава  
2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**  
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
профессионального образования «Северо-Западный государственный  
медицинский университет им. И.И. Мечникова»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Санкт-Петербург  
2015

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И.Мечникова Минздрава России.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре); Уставом Университета.

1.3. Настоящее Положение распространяется на аспирантов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований и по договорам возмездного оказания услуг по обучению по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре об оказании платных образовательных услуг, являющихся как российскими гражданами, так и иностранными гражданами или лицами без гражданства. Особенности прохождения промежуточной аттестации, могут также устанавливаться иными локальными актами Университета.

## **2. Цель**

Целью проведения промежуточной аттестации является контроль знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе обучения, и их соответствия требованиям учебных планов и рабочих программ дисциплин университета для:

- решения вопроса о назначении аспирантам стипендии, продолжения обучения аспиранта в вузе, его отчисления ввиду неуспеваемости, переводе на следующий год, а также других вопросов, при решении которых принимается во внимание успеваемость; - оценка качества организации и осуществления образовательной деятельности и выработки необходимых корректирующих мероприятий.

## **3. Основные термины, используемые в Положении**

**Аттестация** – определение уровня знаний аспиранта за отчётный период.

**Промежуточная аттестация** – одна из форм оценки качества отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы. С помощью промежуточной аттестации оцениваются результаты учебной деятельности, НИ и педагогической практики аспиранта за семестр (курс).

**Учебный план** - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

**Академическая задолженность** – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

**Учебный семестр** – установленный графиком учебного процесса период времени, в течение которого осуществляется учебный процесс в виде чтения лекций, проведения семинарских, практических, лабораторных занятий и самостоятельной работы студентов.

**Зачёт** – форма проверки знаний по учебной дисциплине при завершении семестра или курса обучения с выставлением оценки «зачтено/не зачтено» или дифференцированной оценки.

**Экзамен** – форма проверки знаний по учебной дисциплине при завершении семестра или курса обучения с выставлением дифференцированной оценки.

Дифференцированная оценка определяется в соответствии с 5-бальной системой оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

#### **4. Организация проведения промежуточной аттестации аспирантов**

4.1. Промежуточная аттестация проводится на кафедрах два раза в год по итогам семестра в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса. Сроки и порядок промежуточной аттестации устанавливаются приказом ректора по представлению отдела аспирантуры.

4.2. Промежуточная аттестация проводится в формах, предусмотренных учебным планом.

4.3. Положительные оценки заносятся в экзаменационную (зачетную) ведомость, аттестационную книжку аспиранта, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной (зачётной) ведомости.

4.4. Расписание экзаменов, зачетов и консультаций составляется отделом аспирантуры, согласовывается с кафедрами, утверждается проректором по учебной работе. В расписании экзаменов и консультаций должны быть указаны наименование дисциплины, дата, время, место

проведения, фамилия преподавателя. Расписание доводится до сведения аспирантов не позднее, чем за месяц до начала сессии.

4.5. Аспирантам заочной формы обучения до начала периода промежуточной аттестации по личным заявлениям высылаются справки-вызовы государственного образца. Выдача справок-вызовов на промежуточную аттестацию подлежит строгому учету.

4.6. Аспиранты заочной формы обучения представляют письменные контрольные работы (рефераты, портфолио) по дисциплинам, предусмотренным учебным планом соответствующего семестра не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации.

4.7. Основанием для допуска к промежуточной аттестации аспирантов заочной формы обучения является защита письменных контрольных работ по дисциплинам, предусмотренным учебным планом соответствующего семестра. Аспиранты, не выполнившие предусмотренные учебным планом письменные работы, к сдаче зачета (экзамена) не допускаются.

4.8. В исключительных случаях приказом ректора или распоряжением проректора по учебной работе по представлению отдела аспирантуры аспиранту могут устанавливаться индивидуальные сроки промежуточной аттестации. Под исключительными случаями понимаются: состояние здоровья аспиранта, семейные обстоятельства и прочие обстоятельства, препятствующие прохождению аспирантом промежуточной аттестации в общем порядке. Все вышеуказанные обстоятельства должны быть подтверждены официальными документами.

4.9. В случае невозможности сдачи экзамена по медицинским показаниям, документы, подтверждающие нетрудоспособность аспирантов, должны быть своевременно представлены в отдел аспирантуры.

4.10. При аттестации аспирант должен иметь при себе аттестационную книжку, которую он предъявляет преподавателю.

4.11. Отсутствие аспиранта на экзамене отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Неявка аспиранта на экзамен по неуважительной причине приравнивается к оценке «неудовлетворительно».

4.12. Экзаменационные зачетные ведомости составляются кафедрами в двух экземплярах и на следующий день, после завершения зачета/экзамена, а один экземпляр ведомости сдают в отдел аспирантуры, а второй оставляют на кафедре. За несвоевременное предоставление ведомостей персональную ответственность несут заведующие кафедрами.

Ведомости хранятся в Университете до конца обучения аспиранта плюс один год.

4.13. Аспирант, полностью выполнивший требования учебного плана за данный семестр (курс), обязан сдать аттестационную книжку в отдел аспирантуры для проверки соответствия оценок экзаменационным ведомостям.

4.14. Аспиранты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре или переводятся на следующий курс приказом ректора.

4.15. Неудовлетворительные результаты или не явка на промежуточную аттестацию по одной или нескольким дисциплинам, практикам образовательной программы при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.16. Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность (ст. 58, п. 3 ФЗ от 29.12.2012 № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.17. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, практике, научным исследованиям не более двух раз в сроки, установленные приказом ректора Университета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни аспиранты, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия. Оценка, выставленная комиссией, является окончательной. Аспирант, получивший неудовлетворительную оценку на комиссии, представляется к отчислению как имеющий академическую задолженность.

4.18. При явке на пересдачу экзамена/зачета аспирант обязан иметь при себе экзаменационный лист (направление) установленного образца и аттестационную книжку. Положительная оценка проставляется сначала в экзаменационный лист (направление), а затем в зачетную книжку, неудовлетворительная – только в экзаменационный лист (направление). Оформленный экзаменационный лист сдается преподавателем в отдел аспирантуры в день ликвидации задолженности

4.19. Аспиранты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно (ст. 58, п. 8 ст. 3 ФЗ от 29.12.2012 № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.20. Аспиранты, ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, переводятся на следующий курс дополнением к приказу ректора Университета.

4.21. Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, подлежат отчислению.

4.22. В случае несогласия с результатами аттестации или в случае конфликтной ситуации аспирант имеет право обратиться с апелляцией в форме письменного заявления на имя ректора Университета.

4.23. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки («удовлетворительно» или «хорошо») разрешается проректором по учебной работе по представлению отдела аспирантуры только на последнем курсе и не более чем по одной дисциплине в случае.

4.24. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки производится комиссией в соответствии с приказом ректора. Кафедра готовит экзаменационные материалы в соответствии с образовательной программой, по которой обучался аспирант на соответствующем курсе.

4.23. Отдел аспирантуры рассматривает, обобщает материалы аттестации, оформляет сводные ведомости и готовит приказы: о назначении стипендии, о переводе на следующий год обучения, об отчислении из аспирантуры.

## **5. Порядок проведения промежуточной аттестации в форме кандидатского экзамена**

5.1. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.2. Перечень и порядок сдачи кандидатских экзаменов определяются приказом Министерства образования и науки РФ от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня. К кандидатским экзаменам относятся:

- история и философия науки
- иностранный язык
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

5.3. Кандидатские экзамены проводятся в Университете в период промежуточной аттестации, в соответствии с учебными планами и графиками учебных процессов.

5.4. Аспирантам, поступившим на обучение со сданными ранее кандидатскими экзаменами (экзаменом), во время прохождения промежуточной аттестации в форме соответствующего кандидатского экзамена перезачитываются результаты сданного кандидатского экзамена на основании оригинала удостоверения о сданном кандидатском экзамене.

5.5. К сдаче кандидатского экзамена допускаются аспиранты, освоившие программу соответствующей дисциплины и дополнительной программы.

5.6. Для приема кандидатских экзаменов отдел аспирантуры формирует комиссии по приему кандидатских экзаменов, состав которых утверждается приказом ректора Университета.

5.7. Уровня знаний экзаменуемого определяется экзаменационными комиссиями оценками: «отлично»; «хорошо», «удовлетворительно»; «неудовлетворительно».

5.8. Результаты сдачи кандидатского экзамена фиксируются в экзаменационной ведомости, протоколе, который заполняется на каждого аспиранта отдельно, и в аттестационной книжке.

5.9. Экзаменационные ведомости, протоколы, дополнительные программы и прикрепленные к ним листы для ответов каждого аспиранта экзаменационные комиссии передают в отдел аспирантуры не позднее 2-х рабочих дней по окончании кандидатского экзамена.

## **6. Порядок проведения промежуточной аттестации по дисциплинам**

6.1. Форма промежуточной аттестации по дисциплинам определяется учебным планом подготовки аспирантов.

6.2. Основой для оценивания уровня освоения дисциплины служат критерии промежуточной аттестации по дисциплине, предусмотренные рабочей программой.

6.3. Форма проведения зачета и перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию, определяется рабочей программой дисциплины.

6.4. Результаты зачета фиксируются в зачетной ведомости и аттестационной книжке.



## **7. Порядок проведения промежуточной аттестации по результатам практик**

7.1. Форма промежуточной аттестации по практикам определяется учебным планом подготовки аспирантов (педагогическая практика, научно-исследовательская практика).

7.2. К промежуточной аттестации по практикам допускаются аспиранты, полностью выполнившие программу практик.

7.3. Виды отчетной документации определяются рабочей программой практик.

7.4. Оценка о прохождении практики выставляется руководителем практики на основе отчетной документации по практике (приложение 2), представленной аспирантом на заседании кафедры.

7.5. Аспиранты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

7.6. Аспиранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, считаются имеющими академическую задолженность.

7.7. Зачет по практике фиксируется в отчете аспиранта, выписке из протокола заседания кафедры, зачетной ведомости по системе «зачтено/не зачтено» и проставляется в соответствующий раздел аттестационной книжки аспиранта.

## **8. Порядок проведения промежуточной аттестации по результатам научно-исследовательской работы**

8.1. Научно-исследовательская работа выполняется аспирантом в соответствии с индивидуальным планом работы.

8.2. Основой для определения оценки по выполнению научно-исследовательской работы служит объем и уровень выполнения аспирантом запланированных на отчетный период работ, в том числе учитываются публикации в журналах, рекомендованных ВАК и других изданиях, получение грантов, именных стипендий и т.д.

8.3. Перед началом аттестации аспирант должен подготовить и оформить развернутый отчет по научным исследованиям (приложение 1) за отчетный период.

8.4. Работу аспиранта оценивает научный руководитель и дает отзыв за фактически выполненный этап работы.

8.5. Отчет аспиранта рассматривается на заседании кафедры с вынесением решения об оценке за выполнение научно-исследовательской работы.

8.6. Оценка кафедры фиксируется в отчете аспиранта по научным исследованиям, выписке из протокола заседания кафедры, зачетной ведомости и проставляется в соответствующий раздел аттестационной книжки.

## **9. Заключительное положение**

В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации, решениями ученого совета Университета.

**ОТЧЕТ (промежуточный/ итоговый)  
о выполнении научных исследований  
за \_\_\_ семестр 20\_\_\_/20\_\_\_ учебного года**

аспиранта \_\_\_ курса,

направление \_\_\_\_\_ направленность \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_

<b>1. ФИО аспиранта</b>			
<b>2. Тема НКР (диссертации)</b>			
<b>3. Цель данного этапа работы</b> (на данный семестр)			
<b>4. Текущее состояние НИ</b> (проделанные за семестр работы и результаты)			
<b>5. Показатели научной деятельности за семестр</b>	Наименование показателя	Кол-во	Содержание
	<b>5.1 Научные публикации</b> (авторы, название работы и издания):		
	5.1.1 Публикации в журналах, рекомендованных ВАК		
	5.1.2 Иные публикации по теме диссертации		
	<b>5.2 Выступления на научно-практических мероприятиях</b> различного уровня (вид, название и уровень мероприятия, название доклада, место проведения)		
	<b>5.3 Гранты</b> различного уровня (уровень, название, вид участия и др. инф. по гранту)		
	5.3.1 Поданная заявка на соискание гранта/субсидии		
	5.3.2 Полученный грант/субсидия		
	<b>5.4 Другое</b> (заявки и свидетельства на объекты интеллектуальной собственности, стипендии Президента и т.п.)		
	<b>6. график ликвидации задолженностей</b>		

<b>7. Отзыв научного руководителя</b>	
<b>8. Оценка НИ научным руководителем</b> (отлично/хорошо/удовл./ неуд.)	

Дата составления отчета «    »    20    г.

Протокол заседания кафедры от «    »    20    г.

№ \_\_\_\_\_

Аспирант \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении педагогической практики**  
 за \_\_\_ семестр 20 /20\_ учебного года  
 аспиранта \_\_\_ курса,  
 направление \_\_\_\_\_ направленность \_\_\_\_\_

<b>1. ФИО аспиранта</b>			
<b>2. Цель данного этапа практики (на данный семестр)</b>			
<b>5. Выполнение плана педагогической практики за семестр</b>	<b>Название раздела программы педагогической практики (с указанием вида деятельности)</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Результат</b>
<b>Общее кол-во часов</b>			
<b>6. План работы на следующий семестр</b>			
<b>7. Отзыв научного руководителя</b>			
<b>8. Оценка прохождения педагогической практики (зачтено/ не зачтено)</b>			

Дата составления отчета «    »    20    г.  
 Протокол заседания кафедры от «    »    20    г. № \_\_\_\_\_

Аспирант \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /